



Syndicat National des
Personnels de l'Education
et du Social – Protection Judiciaire de la Jeunesse



Fédération Syndicale Unitaire



Syndicat National de
l'Ensemble des Personnels
de l'Administration Pénitentiaire

CAP CORPS COMMUNS 2012 : MODE D'EMPLOI

Ces informations concernent les CAP des corps communs du Ministère de la Justice : adjoint(e)s administratifs (tives), adjoint(e)s techniques, secrétaires administratifs(tives) et découlent de la circulaire du 15 avril 2009 qui fixe les principes d'organisation des CAP de mutation pour les corps communs.

Il est imposé un délai de rigueur pour le dépôt des dossiers de mutations. Il s'agit de la date à laquelle les demandes doivent être parvenues dans les directions gestionnaires. **Attention un délai plus court sera fixé par les directions locales.**

ATTENTION

En fin de liste des Postes vacants (PV), quelle que soit la direction et dans les 3 corps, figurent des Postes susceptibles de devenir vacants (PSDV). Ce sont des postes occupés actuellement mais qui, selon les informations de l'administration, vont se libérer avant la tenue de la CAP (retraite, détachement...) : le Secrétariat Général transmet donc l'indication aux personnels en les faisant figurer sur la liste des PV.

• SECRETAIRES ADMINISTRATIFS (TIVES)

CAP : les 13 et 14 Décembre 2012

Date de dépôt des dossiers : 31 octobre 2012 auprès des Directions gestionnaires

Le Ministère de la Justice propose **223 postes vacants (PV)** aux secrétaires administratifs(tives) qui se répartissent ainsi :

- ◆ 18 PV à profil à l'Administration Centrale (AC, Cabinet, services centraux du Secrétariat Général (SG)) ;
- ◆ 52 PV à l'administration pénitentiaire (AP), dont 8 postes à profil ;
- ◆ 11 PV à la Protection Judiciaire de la Jeunesse (PJJ), dont 4 postes à profil ;
- ◆ 103 PV à la Direction des Services Judiciaires (DSJ), dont 6 postes à profil ;
- ◆ 39 PV à profil au Secrétariat Général ;

Concernant les PSDV en fin de la liste, il en existe :

- ◆ 14 PSDV à profil à l'AC
- ◆ 1 PSDV à profil à la Grande Chancellerie de la Légion d'Honneur (GCLG) ;
- ◆ 5 PSDV dont 1 à profil à la DAP
- ◆ 10 PSDV dont 4 à profil à la DPJJ

SNPES-PJJ : (Syndicat National des Personnels de l'Education et du Social –
Protection Judiciaire de la Jeunesse)
54 rue de l'Arbre Sec 75001 Paris.
Tél. : 01 42 60 11 49. Fax : 01 40 20 91 62.
Site : www.snpes-pjj-fsu.org
Mél : snpes.pjj.fsu@wanadoo.fr

SNEPAP : (Syndicat National de l'Ensemble des Personnels de
l'Administration Pénitentiaire)
12-14 rue Charles Fourier 75013 Paris
Tél : 01 40 21 76 60 - Fax : 01 48 05 60 61
Site : www.snepap-fsu.org
Mél : snepap@club-internet.fr

- ◆ 18 PSDV dont 4 à profil à la DSJ
- ◆ 16 PSDV à profil au Secrétariat Général.

• ADJOINT(E)S TECHNIQUES

CAP : les 15 et 16 novembre 2012

Date de dépôt des dossiers : 05 octobre 2012 dans les Directions gestionnaires

Cette circulaire ne concerne pas les mutations des Adjointes Techniques pour l'Administration Pénitentiaire.

Les Adjointes Techniques qui postulent sur un poste d'une spécialité différente de la leur doivent accompagner leur fiche de mutation d'une demande de changement de spécialité. Cette demande sera soumise à l'avis de la CAP avant l'examen des demandes de mutation ; certaines spécialités nécessitant une qualification spécifique, des justificatifs seront exigés à l'appui de leur demande.

Le Ministère de la Justice propose **112 postes vacants (PV)** aux adjointes techniques, **dont 9 postes à profil, plus 7 PSDV (en fin de liste)**. Les PV se répartissent ainsi :

- ◆ 7 PV + 1 PSDV à l'AC;
- ◆ 19 PV à la Protection Judiciaire de la Jeunesse (PJJ), **dont 1 avec priorité aux agents redéployés + 2 PSDV également avec 1 priorité agent redéployé ;**
- ◆ 76 PV à la Direction des Services Judiciaires (DSJ) dont 2 postes à profil + **1 PSDV**
- ◆ 5 PV à profil à la Grande Chancellerie de la Légion d'Honneur (GCLG) + **2 PSDV**
- ◆ **1 PSDV** à profil à l'IGSJ (inspection générale des services judiciaires)
- ◆ 5 PV dont 2 à profil + **1 PSDV à profil** au Secrétariat Général.

• ADJOINT(E)S ADMINISTRATIFS (TIVES)

CAP : du 26 au 30 novembre 2012

Date de dépôt des dossiers : 16 octobre 2012 dans les Directions gestionnaires

Le Ministère de la Justice propose **environ 777 postes vacants (PV)** aux Adjointes Administratifs (tives) qui se répartissent ainsi :

- ◆ 12 PV à profil à l'AC
- ◆ 51 PV à l'administration pénitentiaire, dont 3 postes à profil ;
- ◆ 20 PV à la Protection Judiciaire de la Jeunesse (PJJ), dont 1 poste à profil ;
- ◆ 648 PV à la Direction des Services Judiciaires (DSJ), dont 15 postes à profil ;
- ◆ 1 PV à profil à la Grande Chancellerie de la Légion d'Honneur (GCLG) ;
- ◆ 40 PV à profil au Secrétariat Général ;
- ◆ 2 PV à profil à l'IGSJ (inspection générale des services judiciaires) ;
- ◆ 2 PV à profil à la DACS (direction des affaires civiles et du sceau) ;
- ◆ 1 PV à profil à la DACS (Direction des Affaires Civiles et du Sceau) ;

Concernant les 83 PSDV en fin de la liste dont 25 à profil, il en existe :

- ◆ 23 PSDV à profil à l'AC (Cabinet) ;
- ◆ 23 PSDV à la DAP ;
- ◆ 6 PSDV dont 1 à profil à la DPJJ ;

- ◆ 11 PSDV dont 5 à profil à la DSJ ;
- ◆ 2 PSDV à profil à la Grande Chancellerie de la Légion d'Honneur (GCLG) ;
- ◆ 18 PSDV dont 17 à profil au Secrétariat Général.

Principes généraux pour les CAP : Les notes concernant les différentes mutations se réfèrent à la circulaire initiale du 15 avril 2009. Pour plus de clarté, nous en redonnons l'analyse afin que vous ayez toutes les informations nécessaires à l'établissement de votre demande. Les CAP sont compétentes pour étudier toutes les demandes de mutation entraînant un changement de résidence administrative. Dorénavant, les agents des corps communs peuvent postuler sur tous les postes du Ministère de la Justice.

Les changements de résidence administrative s'entendent tant pour les changements de postes entre deux directions (PJJ, Services Judiciaires, Administration Pénitentiaire ou Secrétariat Général) que pour les changements de structures dans les services déconcentrés ou les juridictions. Par contre, les changements internes aux administrations centrales, quelle que soit la direction, ne sont pas considérés comme des mutations et ne passent pas en CAP.

Périodicité des CAP

Bien que la FSU s'y soit opposée fermement, l'administration a instauré des CAP multiples pour gérer les mutations des corps communs et mis en place **deux CAP de mobilité dites « ouvertes »** au cours des 2^{ème} et 4^{ème} trimestres. Il s'agit de CAP « à tiroirs » étudiant les demandes de mutations portant tant sur les postes vacants (PV) que sur les postes susceptibles d'être vacants (PSDV) ; les postes libérés au cours des CAP pouvant être pourvus immédiatement s'ils ont été demandés, sauf les postes à profils.

Par ailleurs, l'administration se réserve le droit d'organiser exceptionnellement **des CAP dites « fermées »** pour traiter les demandes de mutation sur les seuls postes vacants proposés par l'administration, sans ouverture « de tiroirs ».

Postes à pourvoir Gestion des candidatures

L'administration a adressé la liste des postes vacants dans toutes les directions. La nomenclature de l'ensemble des postes est consultable **sur Intranet**.

Tous les agents **titulaires à la date d'ouverture de la CAP** peuvent demander une mutation ; à titre exceptionnel, les CAP examinent les demandes des non-titulaires, sous réserve de leur prochaine titularisation.

- Demandes à caractère prioritaire

Selon l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, l'administration considère comme prioritaires, sans référence au barème :

- les **fonctionnaires séparés de leur conjoint (mariage)** ou de la personne avec laquelle ils sont liés par un pacte civil de solidarité (**PACS**) ;
- les personnels ayant la qualité de **travailleur handicapé** ;
- Par ailleurs, aux Services Judiciaires, les agents exerçant leurs fonctions depuis plus de **5 années consécutives dans une zone classée en zone urbaine sensible (ZUS)** sont également prioritaires.

Dans un souci d'égalité entre les agents, nous sommes intervenus à propos de la priorité pour rapprochement de conjoint, et proposé la mise en place d'une bonification renforcée, concernant ces situations. Nous sommes la seule organisation à défendre cette position, et avons obtenu que cette priorité **ne soit pas qualifiée « d'absolue »** (c'est-à-dire passant devant toutes les autres demandes) comme initialement prévu par l'administration.

Concernant le rapprochement de conjoint ou de pacsé, les agents doivent fournir toutes pièces justificatives datant de moins de 3 mois attestant de l'effectivité du mariage ou du PACS, et de l'activité professionnelle ; les pacsés devront en outre fournir une copie de l'avis d'imposition ou une attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune délivrée par le centre des impôts.

Le barème n'est pas opposable à tous ces personnels, puisqu'ils sont jugés prioritaires par l'administration ; toutefois en cas de demandes prioritaires de « niveau identique », c'est le barème qui départagera les personnels.

- Demandes de rapprochement familial

L'administration ne reconnaît pas le concubinage comme donnant droit à un rapprochement prioritaire, et accorde des points supplémentaires au barème aux agents demandant leur rapprochement : **un point par trimestre de séparation.**

Concernant les demandes formulées pour **se rapprocher d'un proche (enfant ou ascendant)** que l'administration ne considère pas comme prioritaires au sens réglementaire, elles sont examinées par la CAP, et « gérées » en fonction de leur caractère social. Plutôt que cette gestion au cas par cas, qui peut se révéler subjective, nous avons fait la proposition d'une bonification de points, mais l'administration a refusé cette suggestion.

Fiche de vœux

Les vœux exprimés en PV et PSDV doivent être formulés sur une fiche à adresser par la voie hiérarchique à la direction à laquelle l'agent appartient. Les intitulés doivent correspondre précisément aux libellés de la nomenclature ou à la liste des **postes vacants**.

Nous vous conseillons de classer vos vœux par ordre de préférence et de les formuler en fonction de vos priorités et non selon des stratégies hypothétiques sur les postes susceptibles d'être obtenus par vos collègues.

Les personnels peuvent modifier leur demande de mutation **jusqu'à la veille de la CAP** ; les **modifications peuvent être totales ou partielles**, il est donc possible d'annuler totalement une demande ou de supprimer un ou plusieurs vœux jusqu'à trois jours avant la tenue de la CAP.

Le service d'affectation doit émettre un avis sur la demande de mutation ; les avis défavorables ou réservés devant obligatoirement être motivés. Cette demande sera également visée (cadre réservé à cet effet) afin de permettre à l'agent de recevoir « l'accusé de réception » de sa demande.

→ **Quand vous postulez sur un PV** sur un service, il est inutile de demander ce même service en PSDV ;

→ **Quand vous postulez sur un PSDV**, une seule demande en PSDV sur un même service suffit.

L'un des arguments de l'administration en faveur de la fusion des corps était la facilité de mutation pour les personnels : des postes plus nombreux permettant de muter sans difficulté. Pourtant, l'administration **n'accorde que 7 vœux** aux personnels formulant une demande de mutation, bien que le nombre de vœux des différentes directions soit supérieur (10 à la PJJ par exemple).

→ **Postes dans les DOM**

Les personnels qui demandent un poste dans les DOM n'ont pas à rédiger une lettre de motivation ; par contre ils préciseront dans la case « **Observations de l'Agent** » **s'ils sont originaires de ces départements.**

→ **Postes « B placé » ou « C placé »**

Dans la nomenclature des postes figurent des postes « B placé » (pour les SA) et « C placé » (pour les adjoints). Nous attirons votre attention sur la caractéristique de ces postes qui n'existent qu'aux Services

Judiciaires : **il s'agit de postes de remplaçant(e)s** ; cela signifie que votre affectation n'est pas fixe et que vous pourrez en changer en cours d'année.

→ Postes à profil

Les postes à profil existaient pour les attaché(e)s et pour les SA, ils existent désormais pour les catégories C. Les demandes concernant ces postes doivent être accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et sont soumises à un entretien préalable avec le chef du service concerné qui rédigera un compte-rendu d'entretien. En cas d'éloignement trop important, l'entretien peut avoir lieu par téléphone.

Nous avons obtenu que le **remboursement des frais de déplacement** nécessités par cet entretien soit à la charge de **l'administration** (ce qui n'était pas le projet initial) ! Nous avons également demandé que la liste des postes à profils ne soit pas extensible pour ne pas généraliser ce système de mutation. **Attention : les demandes de postes à profils font partie des 7 vœux accordés aux personnels au même titre que les PV et PSDV.**

Jusqu'à l'année dernière, la note fixant les postes vacants faisait apparaître, pour la PJJ, des postes à profils permettant aux personnels dont les postes étaient supprimés d'être redéployés, en conservant « une certaine priorité ». En effet, la Direction des Services Judiciaires s'oppose à cette priorité pour les agents redéployés, avec l'appui de la plupart des organisations syndicales. En 2009, la DPJJ avait « négocié » la présence de postes à profil à la PJJ pour garantir aux agents d'obtenir une affectation à proximité de leur ancien poste.

Comme la FSU l'avait signalé à l'époque, « ce marchandage » n'était en rien une garantie pour les personnels dont les postes étaient supprimés. Ces postes soi-disant protecteurs, étaient utilisés comme de vrais postes à profils, et les personnels qui les demandaient étaient en réelle concurrence, soit avec d'autres personnels de la PJJ, soit avec des personnels d'autres directions souhaitant un poste à la PJJ. Normal, rien n'interdisait de les demander !

Ce procédé avait également pour effet pervers de multiplier les postes à profils et d'installer un système de mutation non selon un barème mais au mérite, méthode à laquelle la FSU s'oppose fermement.

Le système est désormais caduc, et la liste des PV fait apparaître en face de certains postes la mention « priorité agent redéployé ». Cela signifie que suite à une fermeture de poste ou de structure, ce poste est « réservé » aux personnels touchés par la mesure, à condition qu'ils en fassent la demande sur le dossier de mutation.

En clair, les personnels non concernés par la suppression de poste risquent de voir leur nombre de vœux diminuer s'ils demandent un tel poste (car il sera vraisemblablement accordé au personnel redéployé). Le seul intérêt que ces agents le demandent, c'est qu'aucun redéployé ne postule sur ces postes priorités.

Par contre, les personnels dont les postes sont supprimés peuvent demander les postes « priorité agent redéployé », mais peuvent également demander d'autres postes, dans d'autres régions ou d'autres directions, dans la limite des 7 vœux bien entendu (mais dans ce cas, c'est le barème qui est appliqué pour départager les agents).

Barème de points

Un barème s'applique aux personnels ne bénéficiant d'aucune priorité ; il prend en compte différents critères pouvant se cumuler selon la situation de l'agent, **mais il n'est absolument pas tenu compte de l'ancienneté au Ministère de la Justice ou dans la Fonction Publique.** Encore une fois, l'administration choisit de ne pas prendre en compte le critère de l'ancienneté.

Les seuls paramètres retenus sont :

- Nombre d'enfants : 1 point par enfant à charge (- 18 ans ou de 18 à 20 ans s'il s'agit d'étudiant).

SNPES-PJJ : (Syndicat National des Personnels de l'Education et du Social –
Protection Judiciaire de la Jeunesse)
54 rue de l'Arbre Sec 75001 Paris.
Tél. : 01 42 60 11 49. Fax : 01 40 20 91 62.
Site : www.snpes-pjj-fsu.org
Mél : snpes.pjj.fsu@wanadoo.fr

SNEPAP : (Syndicat National de l'Ensemble des Personnels de
l'Administration Pénitentiaire)
12-14 rue Charles Fourier 75013 Paris
Tél : 01 40 21 76 60 - Fax : 01 48 05 60 61
Site : www.snepap-fsu.org
Mél : snepap@club-internet.fr

- Ancienneté dans l'affectation (points à partir de 2 ans) soit :
2 ans = 2 points ; 3 ans = 10 points ; 4 ans = 15 points ; 5 ans = 20 points ; plus 1 point par année supplémentaire.
- Rapprochement **uniquement pour les concubins** : 1 point par trimestre complet de séparation au jour de la CAP.

Situations particulières

→ Agents contraints de muter

Jusqu'à présent, selon les directives de l'administration, les personnels victimes de suppression de poste, de fermeture de service, de transfert ou de transformation de leur emploi **ne bénéficiaient d'aucune priorité sur leur région d'origine**.

Nous avons largement dénoncé ce positionnement du Secrétariat Général (conforté d'ailleurs par certaines organisations syndicales des Services judiciaires) car les personnels touchés par ces restructurations et suppressions se voient infliger « une double peine » : ils perdent leur poste et ont peu de chance (voire pas du tout) de retrouver une affectation à proximité de leur ancienne résidence administrative.

Le Secrétariat général est revenu sur sa décision, et sur l'état des PV, certains postes de la PJJ figurent avec la mention « priorité agent redéployé ». Nous vous conseillons de demander ces postes si vous souhaitez rester à proximité de votre ancienne affectation.

→ Demandes de réintégration après détachement

- Le fonctionnaire qui demande sa réintégration dans son administration d'origine après un détachement de 6 mois maximum **sera réintégré dans son emploi antérieur** ; (information de la CAP) ;
- Le fonctionnaire qui demande sa réintégration après un détachement de plus de 6 mois, et souhaite retrouver l'emploi occupé avant son détachement **bénéficie d'une priorité si le poste est vacant**, si ce poste n'est pas disponible, l'administration lui en attribue un autre ;
- Le fonctionnaire qui demande sa réintégration après un détachement de plus de 6 mois, et souhaite être réintégré sur un autre poste que celui qu'il occupait précédemment devra obligatoirement déposer un dossier de mutation et **anticiper la date de fin de détachement pour que cette demande soit étudiée par une CAP** ;
- Le fonctionnaire qui demande sa réintégration avant la fin de son détachement se **verra proposer 3 postes par l'administration** ; si ces postes ne lui conviennent pas, il sera maintenu en détachement ou placé en disponibilité.

→ Demandes de réintégration après disponibilité

Les agents placés en disponibilité de droit, pour études, pour convenances personnelles, ou en congé sans solde, ne bénéficient d'aucune priorité, ni d'aucune bonification au barème.

→ Demandes de réintégration après congé parental

- **Congé parental de 6 mois** : Si l'agent demande à réintégrer son ancien poste, il le réintègre hors CAP ; s'il demande à réintégrer un autre poste, il doit formuler sa demande 2 mois avant l'expiration du congé et elle sera examinée en CAP
- **Congé parental de plus de 6 mois** : Si l'agent demande à réintégrer son ancien poste, il y sera affecté si celui-ci est vacant, hors CAP ; s'il demande à réintégrer un autre poste, il doit formuler sa demande 2 mois avant l'expiration du congé et elle sera examinée en CAP.

→ **Demandes de réintégration après congé de longue durée** : Ces réintégrations sont soumises à l'avis du comité médical ; si l'avis du comité médical n'est pas connu au moment de la CAP, celle-ci émet un avis de réintégration sous réserve

→ **Demandes de détachement**

Les demandes de détachement permettant d'intégrer le Ministère de la Justice doivent être examinées en CAP, si elles portent sur des postes vacants qui n'ont pas été pourvus.

→ **Demandes liées** : Elles concernent les agents qui souhaitent obtenir une mutation en même temps qu'un autre agent ; dans ce cas, il faut préciser les coordonnées de l'autre agent (nom, prénom, corps et grade). Cette demande ne sera satisfaite qu'à la condition que les 2 agents l'obtiennent.

**Pour toutes questions concernant votre demande de mutation,
n'hésitez pas à contacter :**

**SNPES-PJJ/FSU (01 42 60 11 49) / SNEPAP/FSU (01 40 21 76 60)
Faites nous parvenir un double de votre demande de mutation.**

Paris, le 31 octobre 2012